

Das wichtigste zuerst:

VERGESSEN SIE NIEMALS, DASS AUF DER ANDEREN SEITE AUCH EIN MENSCH SITZT!

Viele grundsätzlichen Antworten, auf Hepatitis-C Fragen, die erfahrungsgemäß immer wieder auftauchen, sind in den erklärenden Texten auf der Homepage <http://www.hepatitis-c-online.de/> bereits recht gut erklärt. Wir erwarten, dass Sie sich dort schon einmal vorinformiert haben, um immer wiederkehrende gleiche Anfragen zu vermeiden.

Die meisten Leute denken in dem Augenblick, in dem sie ihre Artikel und Mails verfassen, leider oft nicht daran, dass die Nachrichten auch weltweit gelesen werden können. Denken Sie stets daran und lassen Sie sich nicht zu verbalen Ausbrüchen hinreißen.

Bitte bedenken Sie auch: Je ausfallender und unhöflicher Sie sich gebärden, um so weniger Leute sind bereit, Ihnen zu helfen, wenn Sie Rat brauchen.

Grundsätzliche Empfehlung

Eine einfache Faustregel: Schreiben Sie nie etwas, was Sie dem Adressaten nicht auch vor anderen Leuten ins Gesicht sagen würden.

- 1.** Erst lesen, dann denken, dann noch einmal lesen, dann noch einmal denken und dann erst posten! Die Gefahr von Missverständnissen ist bei einem geschriebenen Medium besonders hoch. Vergewissern Sie sich mehrmals, dass der Autor des Artikels, auf den Sie antworten wollen, auch das gemeint hat, was Sie denken. Insbesondere sollten Sie darauf achten, ob nicht vielleicht Sarkasmus oder eine andere Form des Humors benutzt wurde, ohne ihn mit dem Smiley-Symbol ":-)" zu kennzeichnen.
- 2.** Fassen Sie sich kurz! Niemand liest gerne überlange Artikel. Denken Sie daran, wenn Sie ihren Artikel verfassen.
- 3.** Ihre Artikel sprechen für Sie, denn sie sind Ihre Visitenkarte. Die meisten Leute im Netz kennen und beurteilen Sie nur über das, was Sie in Artikeln oder Mails schreiben. Versuchen Sie daher, Ihre Artikel leicht verständlich zu verfassen. Bedenken Sie, dass ihr Anliegen nicht überkommt, wenn es nicht einmal den elementaren Anforderungen an Stil, Form und Niveau genügt. Zitate sollten besonders gekennzeichnet werden, um Missverständnisse zu vermeiden. Achten Sie bitte insbesondere auf den guten Ton und auf höfliche Umgangsformen! Dazu gehören insbesondere eine freundliche Anrede und ein abschließender Gruß, der nicht in kryptischen Buchstabenkombinationen (z.B. MFG oder lg) geschrieben sein sollte.
- 4.** Nehmen Sie sich Zeit, wenn Sie einen Artikel schreiben oder lesen!
Einige Leute denken, es würde ausreichen, einen Artikel in zwei Minuten in den Rechner zu hacken. Besonders im Hinblick auf die vorangegangenen Punkte ist das aber kaum möglich. Sie sollten sich Zeit nehmen, um einen Artikel zu verfassen, der auch Ihren Ansprüchen genügt. Genauso oft wird durch oberflächliches Lesen der Inhalt falsch verstanden - oft genug Grund für böse Antworten.
- 5.** Vernachlässigen Sie nicht die Aufmachung Ihres Artikels! Bitte verfassen Sie ihre Artikel in gut lesbarer Form. Dazu gehören die Gliederung und auch Satzzeichen. Bedenken Sie auch, Groß- und Kleinschreibung ist wesentlich besser lesbar, als alles nur in Kleinschreibung. Absätze lockern den Text auf, wenn sie alle paar Zeilen an passender Stelle eingeschoben werden.

- 6.** Achten Sie auf den Thementitel und die Beschreibung des Themas! Wenn Sie einen neuen Artikel verfassen, achten Sie bitte besonders auf den Inhalt der Thementitel-Zeile. Hier sollte in kurzen Worten der Inhalt des Artikels beschrieben werden, so dass ein Leser entscheiden kann, ob er von Interesse für ihn ist oder nicht. In länger dauernden Diskussionen kann es passieren, dass das Thema, über das debattiert wird, vom ursprünglichen "Thementitel" abweicht. Bitte eröffnen Sie dann einen Neuen Thread!
- 7.** Denken Sie an die Leserschaft! Überlegen Sie sich vor dem Posten oder Antworten eines Beitrages, welche Leute Sie mit Ihrer Nachricht erreichen wollen. Ein Artikel mit privatem Inhalt ist im "Plüschsofa" sicher wesentlich besser aufgehoben als im "Hepatitis-C-Forum". Wählen Sie das passende Forum, worin Sie Ihren Beitrag schreiben wollen, bitte sorgfältig aus.
- 8.** Vorsicht mit Humor und Sarkasmus! Achten Sie bitte darauf, dass Sie Ihre sarkastisch gemeinten Bemerkungen so kennzeichnen, damit keine Missverständnisse provoziert werden. Bedenken Sie: In einem schriftlichen und virtuellen Medium kommt die Mimik und die Gestik nicht über, die Sie bei persönlichen Gesprächen benutzen würden.
- 9.** Kürzen Sie den Text beim zitieren auf das notwendige Minimum! Es ist eine gute Angewohnheit, Texte, auf die man sich bezieht, wörtlich zu zitieren. Der Originaltext wird dabei im Allgemeinen durch das Zeichen " oder > gekennzeichnet und darüber hinaus in einem separaten Absatz eingerückt. Damit wird klar ersichtlich, dass es sich dabei um einen zitierten und nicht um den eigenen Text handelt. Machen Sie es sich zur Angewohnheit, nur gerade so viel Originaltext stehen zu lassen, dass dem Leser der Zusammenhang nicht verloren geht.
- 10.** Benutzen Sie Mail oder Messenger, wenn immer es um private bzw. persönliche Dinge geht! Ein Beispiel: Spätestens dann, wenn hitzige Diskussionen schließlich in wüste Beschimpfungsorgien ausarten, ist der Zeitpunkt gekommen, an dem die Diskussion niemanden außer den Streithähnen interessiert. Wir bitten daher darum, dass Sie sich um des Foren-Friedens willen zurückhalten und sich nicht aktiv daran beteiligen. Im Zweifelsfalle weisen Sie bitte die Moderatoren des jeweiligen Forums über den Messenger oder per Email darauf hin. Diese werden sich dann mit den betroffenen Personen in Verbindung setzen und die Angelegenheit außerhalb des Forums regulieren!

Zusammenfassung der Dinge, die Sie bedenken sollten...

- Vergessen Sie niemals, dass auf der anderen Seite ein Mensch sitzt!
- Erst lesen, dann denken, dann noch einmal lesen, dann noch einmal denken, und dann erst posten!
- Fassen Sie sich möglichst kurz! - Ihre Beiträge sprechen für Sie und sind Ihre Visitenkarte.
- Nehmen Sie sich Zeit, wenn Sie einen Beitrag schreiben!
- Vernachlässigen Sie nicht die Aufmachung Ihres Beitrags!
- Achten Sie auf die "Thementitel"-Zeile! - Denken Sie an die Leserschaft!
- Vorsicht bei Humor und Sarkasmus!
- Kürzen Sie den Text, auf den Sie sich beziehen, auf das notwendige Minimum!
- Benutzen Sie Mail oder den Messenger, wo immer es um private bzw. persönliche Dinge geht!
- Benutzen sie nach Möglichkeit Ihren wirklichen (Vor-) Namen, kein Pseudonym!



Bleiben Sie fair!